

Принято на педсовете

Протокол № 2 от 20.11.2023



Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 368

Гроо Э.Э.

Приказ № 9 от 20.11.2023

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска « Детский сад № 368»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с № 368 Образовательная организация).

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с: • Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; • Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; • Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; • Уставом МБДОУ д/с № 368

2. Порядок и основание перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях; - Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта; - Перевод из группы в группу Образовательной организации - Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности МБДОУ д/с № 368

2.2. Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего детского сада № 368

2.3. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться: - заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе; - приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года; - приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (обучающихся) Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от



полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в переводе может быть отказано. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего

. 2.3. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях: - на летний период и (или) период капитального ремонта; - прекращение деятельности ГБДОУ; - по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. На основании распоряжения Учредителя о работе МБДОУ д/с № 368 в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок - летний период.

2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация детского сада № 368 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.5.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.5.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2. 6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: - осуществляют выбор принимающей образовательной организации; - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу/зачислению для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ д/с № 368 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в департамент образования мэрии города Новосибирска в установленное время приема для получения консультации. - после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ д/с № 368 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчислением обучающегося из ДОУ производится: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по следующим основаниям: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,



осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дата рождения; - направленность группы; - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного департаментом образования мэрии города Новосибирска, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия

Идентификатор документа 4464f53f-7014-409c-aa55-839bf7a1be22

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 368" Гроо Эмма Эдуардовна, заведующая	Не требуется для подписания	00B3B293CEA66B453DC286467F5B416A89 с 23.12.2022 05:39 по 17.03.2024 05:39 GMT+03:00	21.11.2023 09:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 368" Гроо Эмма Эдуардовна, заведующая	Не требуется для подписания	00B3B293CEA66B453DC286467F5B416A89 с 23.12.2022 05:39 по 17.03.2024 05:39 GMT+03:00	21.11.2023 09:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа