

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 15.10.2024



Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 368

О.Э. Гроо

1.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и объекты спорта обеспечивают среду для развития обучающихся, способствуют формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженных с риском для здоровья.

Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1.3. МКДОУ д/с № 368 обеспечивает равные возможности здоровья и детей-инвалидов в объектах своей инфраструктуры.

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре детского сада относятся медицинский кабинет, прививочный кабинет.

2.2. Медицинский кабинет функционирует в целях обеспечения здоровья обучающихся, в том числе: - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий; - проведение первичной медико-санитарной помощи; - оказание первой помощи при возникновении в сфере охраны здоровья, создания условий для формирования здоровых и здоровых обучающихся.

2.3. Медицинский кабинет детского сада работает в соответствии с утвержденным графиком. Работники объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры обеспечивают медицинское обслуживание обучающихся.

2.4. Обучающиеся посещают медицинский кабинет в сопровождении воспитателя (помощника воспитателя), медицинское обслуживание для детей-инвалидов осуществляется в сопровождении воспитателя и родителей (законных представителей) обучающихся. Медицинский кабинет детского сада работает с 08.00 до 18.00 часов в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней.

2.5. Прием в медицинский кабинет осуществляется медицинским персоналом детского сада по направлению воспитателя и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок пользования объектами культуры



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с действующими изменениями и дополнениями

1.2. Порядок устанавливает правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта детского сада.

1.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта призваны:

- обеспечивать охрану здоровья обучающихся;
- приобщать к культурным ценностям, в том числе в целях осознания значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности;
- развивать эстетический вкус, художественное мышление обучающихся, способности воспринимать эстетику объектов;
- формировать интерес к творческой деятельности;
- развивать двигательную активность обучающихся;
- формировать у обучающихся устойчивые стереотипы здорового образа жизни и поведения, не сопряженные с риском для здоровья.

1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада.

1.5. МКДОУ д/с № 368 обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре детского сада относится медицинский кабинет, прививочный кабинет

2.2. Медицинский кабинет функционирует в целях наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, в том числе:

- проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

2.3. Медицинский кабинет детского сада работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.4. Обучающиеся посещают медицинский кабинет в сопровождении воспитателя (помощника воспитателя), медицинского работника или иного ответственного лица в случаях:

- ухудшения самочувствия во время нахождения в детском саду;
- получения травмы независимо от того, когда, где и каким образом она получена (по дороге к детскому саду, на прилегающей к детскому саду территории, на занятиях, при участии в мероприятии).

2.5. При посещении медицинского кабинета медицинский работник контролирует своевременное и в полном объеме выполнение обучающимся медицинских указаний.

3. Порядок пользования объектами культуры



3.1. К объектам культуры детского сада относятся ИЗО студия, музыкальный зал.

3.2. Объекты культуры детского сада функционируют в целях: • развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; • становления эстетического отношения к окружающему миру; • формирования элементарных представлений о видах искусства; • восприятия музыки, художественной литературы, фольклора; • реализации самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.); • воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; • содействия в организации образовательной деятельности. 3.3. Объекты культуры детского сада работают в соответствии с утвержденным графиком. Запрещается пользоваться объектами культуры в отсутствие ответственных лиц.

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

3.5. Обучающиеся посещают объекты культуры исключительно в сопровождении воспитателя или иного ответственного лица.

3.6. При посещении объектов культуры обучающиеся соблюдают утвержденные правила пользования, пользования актовым залом, ИЗО студией, иные локальные нормативные акты детского сада, определяющие порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы.

3.7. Во время нахождения на объектах культуры воспитатель или иное ответственное лицо обязано: - поддерживать чистоту и порядок; - контролировать поведение обучающихся и соблюдение ими настоящего порядка, а также правил техники безопасности; - выполнять требования ответственных за объект лиц; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта детского сада относятся физкультурно-спортивная зона на территории детского сада.

4.2. Объекты спорта функционируют в целях: - реализации основных и дополнительных образовательных программ; - формирования и развития установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни; - развития двигательной активности обучающихся, формирования потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; - повышения роли физической культуры и спорта в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья; - организации и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.3. Обучающиеся посещают объекты спорта исключительно в сопровождении воспитателя или иного ответственного лица в соответствии с расписанием занятий по



основным и дополнительным образовательным программам, графиками подготовки и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, календарным планом воспитательной работы. Доступ обучающихся к физкультурно-спортивной зоне на территории детского сада допускается в течение работы детского сада под присмотром воспитателя или иного ответственного лица либо под присмотром родителей (законных представителей) воспитанников в случаях, когда родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы, но пребывает с ребенком на территории детского сада.

4.4. При посещении объектов спорта воспитанники соблюдают утвержденные правила пользования объектами спорта и инструкции по технике безопасности.

4.5. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или спортивных объектов, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику детского сада, ответственному за данный объект.

4.6. Во время нахождения на объектах спорта воспитатель или иное ответственное лицо обязано: - поддерживать чистоту и порядок; - контролировать поведение обучающихся и соблюдение ими настоящего порядка, а также правил техники безопасности; - выполнять требования ответственных за объект лиц; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).



ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

М.М. Мухоморова (4) листа (ов)



Заведующий МКД ПОО д/с № 368

Э.Э. Проо





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МКДОУ Д/С № 368 Гроо Эмма Эдуардовна, Заведующая	03549C2D0005AEAFBC4C7E440ABCDDAA A9 с 21.12.2021 05:41 по 13.12.2022 08:58 GMT+03:00	30.03.2022 09:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МКДОУ Д/С № 368 Гроо Эмма Эдуардовна, Заведующая	03549C2D0005AEAFBC4C7E440ABCDDAA A9 с 21.12.2021 05:41 по 13.12.2022 08:58 GMT+03:00	30.03.2022 09:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа