**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города**

**Новосибирска «Детский сад № 368 комбинированного вида**

**План («дорожная карта»)**

**реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки реализации*** | ***Ответственны е исполнители*** |
|  | **Нормативно – правовое обеспечение** | |  |
| 1. | Утверждение плана («дорожной карты») | 25.08.2021  (установочный  Педагогический совет) | заведующий Педагогический совет |
| 2. | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы задачам реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. | до 30.12.2021 | администрация |
| 3. | Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты. | по мере  реализации программ, технологий | администрация |
| 4. | Анализ методической обеспеченности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. | до 01.09.2021 | Совет учреждения |
|  | **Организационное обеспечение** | |  |
| 5. | Утверждение состава Рабочей группы по реализации части основной образовательной | до 01.09.2021 | администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. |  |  |
| 6. | Оценка готовности организации и педагогического коллектива инновационной деятельности в рамках реализации задач части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. | до 01.09.2021 | старший  воспитатель |
| 7. | Рассмотрение (обсуждение) вопросов по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических советах, семинарах. | согласно  годовому плану  МКДОУ | администрация Педагогический совет |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 8. | Создание (корректировка) плана  - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ по темам, связанным с реализацией части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | до 01.09.2021 | старший  воспитатель |
| 9. | Анализ кадрового обеспечения по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | в течение 2021 - 2022 гг. | администрация  Совет учреждения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Обеспечение участия в мероприятиях по повышению квалификации администрации и педагогов МКДОУ. | в течение 2021 - 2022 гг. | администрация  Совет учреждения рабочая группа |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 11. | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | в течение 2021 - 2022 гг. | старший  воспитатель Педагогический совет |
| 12. | Обеспечение участия педагогов  ДОУ в деятельности методических объединений системы образования по темам, связанным с реализацией части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | в течение 2021 - 2022 гг. | старший  воспитатель  Совет учреждения |
| 13. | Обеспечение участия педагогов ДОУ в деятельности Центра научно-методического сопровождения краеведческого образования детей дошкольного возраста в ДОО Новосибирской области (ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО). | в течение 2021 - 2022 гг. | старший воспитатель |
| 14. | Разработка перспективных планов для младших групп по образовательным программам: «Я горжусь Новосибирском»,  «Играем вместе!»,  «Экологические тропинки», «Приобщение детей к художественной литературе через театрализованную деятельность». | до 01.11.2022 | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Апробация перспективных планов младших групп по образовательным программам: «Я горжусь Новосибирском»,  «Играем вместе!»,  «Экологические тропинки», «Приобщение детей к художественной литературе через театрализованную деятельность». | | с 01.12.2021 по  31.05.2022 | Педагогический совет |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 16. | Размещение на сайте МКДОУ информационных материалов по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | | в течение 2021 - 2022 гг. | старший воспитатель |
| 17. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.). | | в течение 2021 - 2021 гг. | заведующий Педагогический совет |
| 18. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | | один раз в год  (итоговый  Педагогический совет) | рабочая группа |
| **Финансово – экономическое обеспечение** | | | | |
| 19. | Внесение изменений (по мере необходимости) в локальные акты, регламентирующие установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и | | до 01.12.2021 | заведующий  Совет учреждения главный |
|  | размеров премирования работников, реализующих часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | |  | бухгалтер |
| 20. | Определение объемов расходов, необходимых для реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | | до 01.11.2021 | заведующий  главный бухгалтер |
| **Материально – техническое обеспечение** | | | | |
| 21. | Анализ материально - технического обеспечения реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | | один раз в год  (итоговый  Педагогический совет) | заведующий  старший воспитатель |
| 22. | Обеспечение санитарно-  условий реа  основной программы образования, участниками отношений требованиям. | соответствия  гигиенических лизации части образовательной дошкольного формируемой образовательных нормативным | в течение 2021 - 2022 гг. | заведующий,  медсестра |
| 23. | Обеспечение соответствия материально - технической базы  (приобретение пособий, оборудования и др.) задачам реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений. | | в течение 2021 - 2022 гг. | заведующий  старший воспитатель |