**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города**

**Новосибирска «Детский сад № 368 комбинированного вида**

**План («дорожная карта»)**

**реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п***  | ***Наименование мероприятия***  | ***Сроки реализации***  | ***Ответственны е исполнители***  |
|  | **Нормативно – правовое обеспечение**  |  |
| 1.  | Утверждение плана («дорожной карты»)  | 25.08.2021 (установочный Педагогический совет)  | заведующий Педагогический совет  |
| 2.  | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы задачам реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | до 30.12.2021  | администрация  |
| 3.  | Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты.  | по мере реализации программ, технологий  | администрация  |
| 4.  | Анализ методической обеспеченности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | до 01.09.2021  | Совет учреждения  |
|  | **Организационное обеспечение**   |  |
| 5.  | Утверждение состава Рабочей группы по реализации части основной образовательной  | до 01.09.2021   | администрация  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  |  |  |
| 6.  | Оценка готовности организации и педагогического коллектива инновационной деятельности в рамках реализации задач части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | до 01.09.2021  | старший воспитатель  |
| 7.  | Рассмотрение (обсуждение) вопросов по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических советах, семинарах.  | согласно годовому плану МКДОУ  | администрация Педагогический совет  |
| **Кадровое обеспечение**   |
| 8.  | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ по темам, связанным с реализацией части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | до 01.09.2021  | старший воспитатель  |
| 9.  | Анализ кадрового обеспечения по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | администрация Совет учреждения  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.  | Обеспечение участия в мероприятиях по повышению квалификации администрации и педагогов МКДОУ.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | администрация Совет учреждения рабочая группа  |
| **Методическое обеспечение**  |
| 11.  | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | старший воспитатель Педагогический совет  |
| 12.  | Обеспечение участия педагогов ДОУ в деятельности методических объединений системы образования по темам, связанным с реализацией части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | старший воспитатель Совет учреждения  |
| 13.  | Обеспечение участия педагогов ДОУ в деятельности Центра научно-методического сопровождения краеведческого образования детей дошкольного возраста в ДОО Новосибирской области (ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО).  | в течение 2021 - 2022 гг.  | старший воспитатель  |
| 14.  | Разработка перспективных планов для младших групп по образовательным программам: «Я горжусь Новосибирском»,  «Играем вместе!», «Экологические тропинки», «Приобщение детей к художественной литературе через театрализованную деятельность».  | до 01.11.2022  | Рабочая группа  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.  | Апробация перспективных планов младших групп по образовательным программам: «Я горжусь Новосибирском»,  «Играем вместе!», «Экологические тропинки», «Приобщение детей к художественной литературе через театрализованную деятельность».  | с 01.12.2021 по 31.05.2022  | Педагогический совет  |
| **Информационное обеспечение**  |
| 16.  | Размещение на сайте МКДОУ информационных материалов по реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | старший воспитатель  |
| 17.  | Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.).  | в течение 2021 - 2021 гг.  | заведующий Педагогический совет  |
| 18.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | один раз в год (итоговый Педагогический совет)  | рабочая группа  |
| **Финансово – экономическое обеспечение**  |
| 19.  | Внесение изменений (по мере необходимости) в локальные акты, регламентирующие установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и  | до 01.12.2021  | заведующий Совет учреждения главный  |
|  | размеров премирования работников, реализующих часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  |  | бухгалтер  |
| 20.  | Определение объемов расходов, необходимых для реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | до 01.11.2021   | заведующий главный бухгалтер  |
| **Материально – техническое обеспечение**   |
| 21.  | Анализ материально - технического обеспечения реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | один раз в год (итоговый Педагогический совет)  | заведующий старший воспитатель  |
| 22.  | Обеспечение санитарно- условий реаосновной программы образования, участниками отношений требованиям.  | соответствия гигиенических лизации части образовательной дошкольного формируемой образовательных нормативным  | в течение 2021 - 2022 гг.  | заведующий, медсестра  |
| 23.  | Обеспечение соответствия материально - технической базы (приобретение пособий, оборудования и др.) задачам реализации части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.  | в течение 2021 - 2022 гг.  | заведующий старший воспитатель  |