

Принято
На общем собрании коллектива
Согласовано
с председателем ПК
Шаркова О.Н.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 368

Гроо Э.Э.

приказ № 9 от 10.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 368»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 368» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: – организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне; – определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ; – привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ; – создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; – решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ; – решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ; – помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ; – разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; – внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ; – принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации



работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; — внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ; — внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ; — внесение предложений о поощрении работников ДОУ; — направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг. 3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится: — утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; — принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующую организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения; — рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав; — рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; — рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; — заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; — принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения; — рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: — организует деятельность Общего собрания; — информирует членов т р у д о в о г о к о л л е к т и в а о предстоящем заседании не менее чем за семь дней; — организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения; — определяет повестку дня; — контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.



4.6. Решения Общего собрания: → считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих и оформляются протоколом; → решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность: → за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; → соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу ДОУ; → за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.

6.2. В протоколе фиксируются: → дата проведения; → количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; → приглашенные (ФИО, должность); → повестка дня; → выступающие лица; → ход обсуждения вопросов; → предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; → решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.





7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке. Положение принимается на неопределенный срок.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 368" Гроо Эмма Эдуардовна, заведующая	 Не требуется для подписания	00B3B293CEA66B453DC286467F5B416A89 с 23.12.2022 05:39 по 17.03.2024 05:39 GMT+03:00	21.11.2023 09:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 368" Гроо Эмма Эдуардовна, заведующая	 Не требуется для подписания	00B3B293CEA66B453DC286467F5B416A89 с 23.12.2022 05:39 по 17.03.2024 05:39 GMT+03:00	21.11.2023 09:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа