

СОГЛАСОВАННО на заседании

Родительского совета

15.10.2022  
протокол № 1

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с № 368

Э.Э. Проко



**Порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска « Детский сад № 368 комбинированного вида»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) муниципального казенного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 368 комбинированного вида» (далее – ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору (выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком. 1.4. Мероприятия, проводимые в ДОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья. Посещение мероприятий не обязательно, но желательно.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом ДОУ, проводятся в режиме дня, не в ущерб образовательной деятельности.

1.6. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия доносится педагогом до родителей (законных представителей) устно и размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Заведующий детского сада обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

## 2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает детский сад.

2.2. ДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых включается в годовом плане работы на учебный год, утверждается приказом заведующей ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.



### 3. Участие и порядок посещения мероприятий

- 3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.
- 3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть: – обучающиеся детского сада; – родители (законные представители), иные родственники обучающихся; – работники детского сада; – лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие; – сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
- 3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОО самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
- 3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДОО всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом ДОО.
- 3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, участником которых заявлен ДОО или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
- 3.8. Администрация ДОО заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.7 Порядка, и условиях участия в нем.
- 3.9. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

### 4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

- 4.1. ДОО как организатор мероприятия вправе:
- 4.1.1. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка.
- 4.1.2. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. ДОО как организатор мероприятия обязан:
- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.



4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.

4.6.6. Играть в азартные игры.



4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов

4.5, 4.6 Порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. ДОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются: – списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия; – грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия; – иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ДОУ



ПРОШНУ ГОВАНУ,  
ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

№ 11111 (5) Листа (ов)



Заведующий МКДОУ д/с № 368

Э.Э. Проо





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МКДОУ Д/С № 368 Гроо Эмма Эдуардовна, Заведующая	03549C2D0005AEAFBC4C7E440ABCDDAA A9 с 21.12.2021 05:41 по 13.12.2022 08:58 GMT+03:00	30.03.2022 09:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МКДОУ Д/С № 368 Гроо Эмма Эдуардовна, Заведующая	03549C2D0005AEAFBC4C7E440ABCDDAA A9 с 21.12.2021 05:41 по 13.12.2022 08:58 GMT+03:00	30.03.2022 09:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа